**ชื่อ-สกุล.....................................................แผนก.............................ระดับชั้น..................**

**สอบปลายภาค**

**20 ข้อ 20 คะแนน**

**ข้อสอบแบบทดสอบ Microsoft Excel**

1.ถ้าเราต้องการใส่สัญลักษณ์ หรืออักขระพิเศษ ต้องใช้คำสั่งใด ?
 ก. แทรก => สัญลักษณ์ ข. รูปแบบ => สัญลักษณ์
 ค. แก้ไข => สัญลักษณ์ ง. เครื่องมือ => สัญลักษณ์

2. หมายถึงข้อใด
 ก. การใส่สีพื้นและเส้น ข. การเพิ่มความเข้มของสี
 ค. การเติมเส้นขอบ ง.การระบายสี

3. การประดิษฐ์ตัวอักษร ทำได้โดยการเลือกเครื่องมือใด
 ก. ข.
 ค. ง.

4. ภาพที่เห็นนี้เรียกว่าอะไร ?
 ก. กล่องเครื่องมือ ข. แบบอักษร
 ค. กล่องชื่อเซล ง. ถูกทุกข้อ

5. การผสานเซลล์สามารถทำได้โดยการเรียกเครื่องมือใด ?
 ก. ข.
 ค. ง.

6. เป็นอุปกรณ์ที่สามารถเรียกได้จากแถบเครื่องมืออะไร ?
 ก. รายการ ข. รูปวาด
 ค. มาตรฐาน ง. รูปภาพ

7. รูปแบบในภาพนี้ ได้มาจากการเลือกที่ใด ?
 ก. รูปวาด ข. แทรกสัญลักษณ์
 ค. รูปร่างอัตโนมัติ ง. แผนผังองค์กร

8. หมายถึงข้อใด ?
 ก. การเชื่อมโยงหลายมิติ ข. การบันทึก
 ค. การบันทึกเป็น ง. บันทึกเป็นเว็บเพจ

9. แถบเครื่องมือนี้มีชื่อว่า ?
 ก. รูปวาด ข. รูปภาพ
 ค. ฟอร์ม ง. เว็บ

10. ขนาดกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารทั่วไปคือข้อใด
 ก. B4 ข. A4
 ค. Letter ง. B5

11. ภาพนี้คือสัญรูปอะไร ?
 ก. เครื่องมือรูปวาด ข. เครื่องมือควบคุม
 ค. สร้างรูปวาด ง. แบบอักษร

12. ถ้าแถบสูตรหรือแถบสถานะหายไป สามารถเรียกกลับมาโดยไปที่ไหน ?
 ก. แก้ไข ข. มุมมอง
 ค. แฟ้ม ง. แทรก

13. ไฮเปอร์ลิงค์ คืออะไร ?
 ก. การแทรกข้อคิดเห็น ข. การกำหนดรายละเอียดเวิร์กบู๊ก
 ค. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ง. จุดเชื่อมโยงเอกสาร

14. การจัดรูปแบบพื้นหลังเวิร์กชีตทำได้โดย ?
 ก. มุมมอง => แผ่นงาน => พื้นหลัง ข. แทรก => แผ่นงาน => พื้นหลัง
 ค .แก้ไข => แผ่นงาน => พื้นหลัง ง.รูปแบบ => แผ่นงาน => พื้นหลัง

15. แถบเครื่องมือนี้มีชื่อว่า ?
 ก. ตรวจทานแก้ไข ข. ฟอร์ม
 ค. ตรวจสอบสูตร ง. บานหน้าต่างงาน

16. ไฟล์งานเอ็กเซลที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด ?
 ก. .ppt ข. .doc
 ค. .xls ง. .xml

17. การพิมพ์ซองจดหมายเลือกได้จากแถบคำสั่งใด
 ก. เครื่องมือ => ซองจดหมายและป้าย ข. แฟ้ม => ซองจดหมายและป้าย
 ค. มุมมอง => แถบเครื่องมือ ง. แก้ไข => ซองจดหมายและป้าย

18. ถ้าเราต้องการค้นหาและแทนที่ข้อมูลในเวิร์กชีตจะทำอย่างไร ?
 ก. แฟ้ม => ค้นหาแฟ้ม ข. แทรก => ค้นหา
 ค. มุมมอง => ค้นหาและแทนที่ ง. แก้ไข => ค้นหา

19. ถ้าต้องการใส่ข้อคิดเห็นแก่เซล สามารถทำได้โดย ?
 ก. คลิกขวา => สร้างรายการ ข .คลิกขวา => จัดรูปแบบเซล
 ค .คลิกขวา => เพิ่มการตรวจสอบเซล ง. คลิกขวา => แทรกข้อคิดเห็น

20. ไฟล์งานเอ็กเซลที่บันทึกเป็นเว็บเพจแล้วจะมีนามสกุลใด ?
 ก. .doc ข. .gif
 ค. .xls ง. .html